

CANDIDATE PRIVACY NOTICE

[English](#)

[Norwegian](#)

[German](#)

CANDIDATE PRIVACY NOTICE

What is the purpose of this document?

We have provided this document as it is important that you understand why and how we (Acteon Group Ltd) plan to use and hold the data you provide to us as a candidate. We also explain how long we will retain your information, and what happens at the end of the period, along with how you can request that it be deleted. The document details all the specifics that we must provide to you as a “Data Controller”, under the GDPR regulations.

Data protection principles

We will comply with data protection law and principles, which means that your data will be:

- Used lawfully, fairly and in a transparent way.
- Collected only for valid purposes that we have clearly explained to you and not used in any way that is incompatible with those purposes.
- Relevant to the purposes we have told you about and limited only to those purposes.
- Accurate and kept up to date.
- Kept only as long as necessary for the purposes we have told you about.
- Kept securely.

The kind of information we hold about you

In connection with your application for work with us, we may collect, store, and use the following categories of personal information about you

- The information you have provided to us in your curriculum vitae and covering letter.
- The information you have provided on your CV, including but not limited to name, title, address, telephone number, personal email address, date of birth, gender, employment history, qualifications.
- Biometric data such as photographs, including those on passports and driving licences
- Any information you provide to us during the interview process.

- Details of your education, qualifications, skills, experience and employment history, including start and end dates, with previous employers as well as any references taken up during the recruitment process;
- Assessment results if applicable;
- Your preferences for location, type and hours of work with us;
- Information about your current level of pay, including entitlement to any benefits connected to your employment;
- your nationality and entitlement to work in the UK;

We may also collect, store and use the following types of more sensitive personal information:

- Information about your race or ethnicity, religious beliefs, sexual orientation and political opinions.
- Information about your health, including any medical condition, health and sickness records.
- Information about criminal convictions and offences.

How is your personal information collected?

We may collect this information in a variety of ways, for example, data might be collected through application forms, CVs or resumes, obtained from your passport or other identity documents, or collected from you through interviews or other forms of assessment.

We may also collect personal data about you from third parties, such as your recruitment agency, former employers, a relevant professional body, external organisations who carry out right to work checks, the Disclosure and Barring Service (where applicable and/or required for specific roles), the Home Office and, where applicable, external bodies which arrange assessments of applicants.

Data will be stored in a range of different places, including on your application record, in our HR management systems and in other IT systems.

How we will use information about you

We will use the personal information we collect about you to:

- Assess your skills, qualifications, and suitability for the work or role.
- Carry out background, medical and reference checks, where applicable.

- Communicate with you about the recruitment process.
- Keep records related to our hiring processes.
- Comply with legal or regulatory requirements.
- Inform you about other vacancies in Acteon Group Companies that may be of interest to you.

We also need to process your personal information to decide whether to enter into a contract of employment, or contract for services, with you.

If you fail to provide personal information

You are under no legal or contractual obligation to provide data to the organisation during the recruitment process, however if you fail to provide information when requested, which is necessary for us to consider your application (such as evidence of qualifications or work history), we may not be able to process your application successfully or at all. For example, if we require a credit check or references for this role and you fail to provide us with relevant details, we will not be able to take your application further.

How we use particularly sensitive personal information

We will use your particularly sensitive personal information in the following ways:

- We will use information about your disability status to consider whether we need to provide appropriate adjustments during the recruitment process, for example whether adjustments need to be made during a test or interview.
- We may use information about your race or national or ethnic origin, religious, philosophical or moral beliefs, or sexual orientation, to provide meaningful monitoring and reporting so that we can ensure that we truly offer equal opportunity to all.

Information about criminal convictions

We may hold information about criminal convictions. This will usually be where such processing is necessary to carry out our obligations, for example ensuring we comply, if applicable, with safeguarding records and requirements.

We will only collect information if it is appropriate given the nature of the role and where we are legally able to do so. Where appropriate, we will collect it as part of the recruitment process. We will, if appropriate, use information about criminal convictions and offences to review and consider your application in light of any such information disclosed to us.

We use your personal data in this way in order to carry out our obligations in respect of safeguarding and to promote the legitimate interests of our business. We have in place an

appropriate policy document and safeguards which we are required by law to maintain when processing such data.

Data sharing

Why might you share my personal information with third parties?

Your information will be shared internally for the specific position you have applied for, or so that we can consider you for suitable opportunities within the wider Acteon Group. This includes members of the HR and recruitment team, interviewers involved in the recruitment process, relevant managers in the business and IT staff if access to the data is necessary for the performance of their roles. We will also share information about your application with your recruitment agency, if applicable.

We share your data with third parties which provide IT hosting services to us under contract in connection with the operation of the application system. All our third-party service providers and other entities in the group are required to take appropriate security measures to protect your personal information in line with our policies. We do not allow our third-party service providers to use your personal data for their own purposes. We only permit them to process your personal data for specified purposes and in accordance with our instructions.

Data security

We have put in place appropriate security measures to prevent your personal information from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorised way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your personal information to those employees, agents, contractors and other third parties who have a business need-to-know. They will only process your personal information on our instructions and they are subject to a duty of confidentiality.

We have put in place procedures to deal with any suspected data security breach and will notify you and any applicable regulator of a suspected breach where we are legally required to do so.

Transfer of data outside of the EEA

Acteon Group operates an Intra-Group Data Sharing Agreement that provides appropriate security measures for transfers of employee data, held in the EEA, to group entities outside of the EEA area, including the United Kingdom.

Data retention

How long will you use my information for?

We will retain your personal information for a period of six months from when we receive your application. We retain your personal information for that period so that we can show, in the event of a legal claim, that we have not discriminated against candidates on prohibited grounds and that we have conducted the recruitment exercise in a fair and transparent way. After this period, unless you specifically agree otherwise, we will securely destroy your personal information.

If we wish to retain your personal information on file, on the basis that a further opportunity may arise in future and we may wish to consider you for that, we will write to you separately, seeking your explicit consent to retain your personal information for a fixed period on that basis.

Rights of access, correction, erasure, and restriction

Your rights in connection with personal information

Under certain circumstances, by law you have the right to:

- **Request access** to your personal information (commonly known as a "data subject access request"). This enables you to receive a copy of the personal information we hold about you and to check that we are lawfully processing it.
- **Request correction** of the personal information that we hold about you. This enables you to have any incomplete or inaccurate information we hold about you corrected.
- **Request erasure** of your personal information. This enables you to ask us to delete or remove personal information where there is no good reason for us continuing to process it. You also have the right to ask us to delete or remove your personal information where you have exercised your right to object to processing (see below).
- **Object to processing** of your personal information where we are relying on a legitimate interest (or those of a third party) and there is something about your particular situation which makes you want to object to processing on this ground. You also have the right to object where we are processing your personal information for direct marketing purposes.
- **Request the restriction of processing** of your personal information. This enables you to ask us to suspend the processing of personal information about you, for example if you want us to establish its accuracy or the reason for processing it.
- **Request the transfer** of your personal information to another party.

If you want to review, verify, correct or request erasure of your personal information, object to the processing of your personal data, or request that we transfer a copy of your personal information to another party, please contact in writing.

Right to withdraw consent

When you applied for this role, you provided consent to us processing your personal information for the purposes of the recruitment exercise. You have the right to withdraw your consent for processing for that purpose at any time. To withdraw your consent, please contact Naomi Robinson, HR Systems Manager – Naomi.Robinson@Acteon.com. Once we have received notification that you have withdrawn your consent, we will no longer process your application and dispose of your personal data securely.

Data protection officer

If you have any questions about this privacy notice or how we handle your personal information, please contact the Group Legal Counsel, Mr Rolf Althen, Acteon Group Limited, Ferryside, Ferry Road, Norwich, England NR1 1SW You have the right to make a complaint at any time to the Information Commissioner's Office (ICO), the UK supervisory authority for data protection issues.

Personvern for kandidaten i forbindelse med en rekrutterings prosess

Hva er hensikten med dette dokumentet?

Vi har utarbeidet dette dokumentet slik at du som kandidat skal få forståelse for hvordan vi i Claxton Engineering Service AS & Intermoor AS, planlegger å bruke og oppbevare din personlige informasjon. Hva som skjer med dine personal data ved endt rekrutterings prosess og hvordan den enkelte kandidat selv kan be om at data slettes. Dokumentet beskriver hva vi som "Behandlingsansvarlig" og «Databehandler» er pliktet til å informere om i henhold til Personvernloven.

Prinsipper for databeskyttelse;

Vi er forpliktet til å overholde Personvernloven og dette betyr følgende for deg:

- Data brukes i henhold til loven, rettferdig og på en transparent måte
- Data er innhentet for et spesifikt formål som er tydelig forklart til den enkelte og skal kun brukes til dette formålet
- Sørge for å inneha nøyaktige og oppdaterte data
- Oppbevares kun så lenge som nødvendig
- Oppbevares sikkert til enhver tid

Hvilken informasjon har vi om deg;

I forbindelse med jobbsøknaden din kan vi samle inn, lagre og ta i bruk følgende personlig informasjon om deg;

- Informasjon du har oppført i din CV og søknadsbrev, inkludert men ikke begrenset til navn, tittel adresse, telefon nummer, fødselsdato, kjønn, ansettelsehistorie, kvalifikasjoner
- Data i form av bilder som fotografier, inkludert pass og førerkort
- All informasjon formidlet under et intervju; detaljer om utdanning, kvalifikasjoner, ferdigheter, erfaring og ansettelsehistorie samt referanser oppgitt i løpet av rekrutteringsprosessen
- Evalueringresultater dersom dette er relevant
- Dine preferanser når det kommer til beliggenhet, arbeidstid

- Informasjon om ditt nåværende lønnsnivå samt betingelser knyttet til arbeidsforholdet
- Din nasjonalitet samt gyldig oppholds og arbeidstillatelse

Hvordan blir din personlige informasjon samlet inn?

Vi kan samle inn informasjon på ulike måter, for eksempel via søknadsskjemaer, din CV, hentet fra passet ditt eller andre dokumenter som inneholder personlig informasjon eller fra et intervju.

Vi kan også innhente personopplysninger fra en tredjepart, for eksempel fra bemanningsbyrå, tidligere arbeidsgiver, en ekstern organisasjon

Data vil bli lagret på en rekke forskjellige

Hvordan vil vi bruke informasjonen om deg

Vi vil bruke den personlige informasjonen vi samler inn om deg slik;

- Vurdere dine kvalifikasjoner, ferdigheter opp mot rollen du er tiltenkt
- Gjennomføre referansesjekk etter behov
- Kommunisere med deg i løpet av rekrutteringsprosessen
- Følge lovverket
- Informere deg om ledige stillinger innad i konsernet som kan være av interesse for deg

Vi har behov for å behandle dine person opplysninger dersom det inngås en arbeidsavtale med deg

Hvis du ikke klarer å oppgi personlig informasjon

Du er ikke juridisk eller kontraktsmessig forpliktet til å oppgi personlig informasjon i forbindelse med en rekruttering. Men dersom du ikke oppgir informasjon ved etterspørsel som er nødvendig for å kunne vurdere din søknad som for eksempel kredittsjekk eller referanser, kan vi ikke behandle søknaden videre.

Hvordan bruker vi sensitiv personlig informasjon

I utgangspunktet er det forbudt å behandle visse kategorier av personopplysninger, ofte kalt sensitive personopplysninger. Dette er opplysninger som krever ekstra vern slik som opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, religion, helseopplysninger, seksuell orientering, opplysninger om straffedommer/ lovovertridelser med mer.

Det finnes imidlertid mange unntak fra forbudet. Lovens system er at det må foreligge et særskilt grunnlag for å behandle sensitiv personlig informasjon.

Dele personal data

Hvorfor kan du dele mine personal data med en tredje part;

Dine personal data vil bli delt internt for den spesifikke stillingen du har søkt på. Det vil si, til HR avdelingen og andre som er involvert i rekrutteringsprosessen. Dersom tilgang til dine personal data er nødvendig for andre roller innad i bedriften som relevante ledere eller IT avdelingen, gis de også tilgang til dine personal data.

Vi deler dine personal data med tredje part som leverer IT tjenester til oss i forbindelse med driften av applikasjonssystemer. Alle våre tredjeparts leverandører og andre enheter i gruppen er pålagt å ta nødvendige sikkerhetstiltak for å beskytte dine personal data i henhold til våre retningslinjer. Vi tillater ikke våre tredjeparts leverandører å bruke dine personal data til eget formål. Vi tillater dem kun å behandle dine personal data til formål spesifisert av oss og i samsvar med instruksjonene våre.

Data sikkerhet

Vi har iverksatt sikkerhetstiltak som skal forhindre at dine personal data ved et uhell blir slettet, endret på, tas i bruk eller gis tilgang til uten at dette er autorisert av behandlings ansvarlig. I tillegg begrenser vi tilgang til dine personal data til ansatte, kontraktører og andre tredjeparter som er i en forretnings relasjon til oss. De vil kun behandle dine personal data etter våre instruksjoner og de er underlagt taushetsplikt. Vi har prosedyrer for hvordan vi håndterer ethvert forsøk på brudd på data sikkerheten og vi vil ta dette videre i situasjoner hvor vi er lovpålagt å varsle.

Overføring av personopplysninger innenfor og utenfor EØS området

Acteon Group har en avtale som omhandler sikker håndtering og overføring av personopplysninger innenfor og utenfor EØS, inkludert UK.

Oppbevaring av data

Hvor lenge vil du oppbevare mine personal data;

Vi beholder dine personal data 6 måneder etter at vi mottar søknaden din. Vi beholder dine personal data i denne perioden i tilfelle vi får et juridisk krav, da kan vi vise til at vi ikke har diskriminert kandidater og at vi har utført rekrutteringen på en rettferdig og transparent måte. Etter 6 måneder perioden, dersom du ikke er uenig i dette, sletter vi dine personal data.

Dersom vi ønsker å beholde dine personal data på grunnlag av at et behov kan oppstå i fremtiden og vi vil vurdere ditt kandidatur igjen, vil vi kontakte deg skriftlig hvor vi ber om ditt samtykke til å beholde dine personal data en lengre periode.

Rettigheter til tilgang, endring, sletting og begrensning

Dine rettigheter i forbindelse med personal data;

Under visse **omstendigheter** har du i henhold til Personvern loven rett til:

- **Be om tilgang** til dine personal data. Ved å få tilgang til dine personal data kan du be om å motta en kopi over personal data vi har om deg og du kan da sjekke at vi behandler de rett.
- **Be om at vi korrigerer** dine personal data slik at vi har fullstendig og nøyaktig informasjon om deg.
- **Be om sletting** av dine personal data. Dersom det ikke er noen god grunn for at vi beholder eller fortsetter å behandle din personlige informasjon.
- **Be om begrensning i behandlingen** av din personlige informasjon. Dette vil si at du dersom du mener at opplysninger er feilaktig lagret, kan behandlingen av opplysningene begrenses i en periode mens den behandlingsansvarlige kontrollerer opplysningene.
- **Be om overføring** av dine personal data til annen part. Dersom du ønsker å se gjennom, bekrefte, korrigere eller be om sletting av personlig informasjon eller komme med innvendinger mot behandlingen av personopplysninger eller be om at vi overfører;

Rett til å trekke tilbake samtykke

Da du søkte på stillingen hos oss, samtykket du til at vi kunne innhente din personlige opplysninger til bruk rekrutteringsprosessen. Du har rett til å trekke tilbake ditt samtykke når som helst i denne prosessen. For å trekke ditt samtykke vennligst kontakt HR Business Partner in Inter Moor AS. Så snart vi har mottatt informasjon om at du har trukket samtykket ditt, vil vi ikke lenger behandle din søknad og de aktuelle personopplysningene slettes.

Personvernombud

Dersom du har spørsmål angående personvernerklæringen eller hvordan vi håndterer din personlige informasjon, vennligst kontakt vår juridisk rådgiver, Mr.Rolf Althen Acteon Group Limited, Ferry Road, Norwich, England NR1 1SW. Du har rett til å klage når som helst til Commissioner Office, Storbritannias tilsynsmyndighet for spørsmål angående datasikkerhet.

DSGVO Datenschutzerklärung für Bewerber

Was ist der Zweck dieses Dokumentes?

Dieses Dokument dient der Erklärung, warum und wie wir (Acteon Group Ltd) beabsichtigen, die Daten, die Sie uns als Bewerber zur Verfügung stellen, zu verwenden und zu speichern. Wir erläutern hier ebenfalls, wie lange wir Ihre Daten aufbewahren und was am Ende des Zeitraums passiert, und wie Sie die Löschung beantragen können. In diesem Dokument sind alle Einzelheiten aufgeführt, die wir Ihnen als „Datenverantwortlicher“ gemäß den Bestimmungen der DSGVO zur Verfügung stellen müssen.

Datenschutzgrundsätze

Wir werden die Datenschutzgesetze und -grundsätze einhalten, sodass Ihre Daten:

- rechtmäßig, fair und transparent verarbeitet werden.
- Nur für gerechtfertigte Zwecke gesammelt, die wir Ihnen klar erläutert haben und nicht in einer Weise verwendet werden, die mit diesen Zwecken unvereinbar ist.
- Relevant für die Zwecke sind, über die wir Sie informiert haben, und sich nur auf diese Zwecke beziehen.
- Fehlerfrei und auf dem neuesten Stand sind.
- Nur so lange wie nötig für die Zwecke und über die wir Sie informiert haben, gespeichert werden.
- Sicher aufbewahrt werden.

Die Art von Informationen, die wir über Sie speichern

In Verbindung mit Ihrer Bewerbung für eine Zusammenarbeit mit uns, dürfen wir die folgenden Kategorien der personenbezogenen Daten über Sie erfassen, speichern und verwenden:

- Die Informationen, die Sie uns in Ihrem Lebenslauf und Anschreiben mitgeteilt haben.
- Die Informationen, die Sie in Ihrem Lebenslauf angegeben haben, umfassen, ohne darauf beschränkt zu sein, Name, Titel, Adresse, Telefonnummer, persönliche E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Beschäftigungsverlauf und Qualifikationen.
- Biometrische Daten wie Fotos, einschließlich solcher in Pässen und Führerscheinen

- Sämtliche Informationen, die Sie uns während des Bewerbungsgesprächs zur Verfügung stellen.
- Angaben zu Ihrer Ausbildung, Ihren Qualifikationen, Fähigkeiten, Ihrer Erfahrung und Ihrer Beschäftigungsgeschichte, einschließlich Start- und Enddaten, zu früheren Arbeitgebern sowie zu allen Referenzen, die während des Einstellungsprozesses aufgenommen wurden;
- Prüfungsergebnisse, falls zutreffend;
- Ihre Präferenzen für Arbeitsort, Art der Tätigkeit und Arbeitszeit bei uns;
- Angaben zu Ihrem aktuellen Lohnniveau, einschließlich des Anspruchs auf Leistungen im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung;
- Ihre Staatsangehörigkeit und Ihr Anspruch auf Arbeit in Großbritannien;

Wir dürfen auch die folgenden Kategorien von sensiblen persönlichen Informationen sammeln, speichern und verwenden:

- Informationen über Ihre ethnische Zugehörigkeit, religiöse Überzeugungen, sexuelle Orientierung und politische Meinungen.
- Informationen zu Ihrer Gesundheit, einschließlich etwaiger gesundheitlicher Beschwerden, Gesundheits- und Krankenakten.
- Informationen über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten.

Wie werden Ihre persönlichen Daten erfasst?

Wir dürfen diese Informationen auf verschiedene Arten erfassen, zum Beispiel dürfen Daten aus Bewerbungsformularen oder Lebensläufen erhoben werden, aus Ihrem Reisepass oder anderen Ausweisdokumenten stammen, oder Daten über Bewerbungsgespräche oder andere Formen der Beurteilung erfasst werden.

Wir dürfen auch personenbezogene Daten über Sie von Dritten erheben, z. B. von Ihrem Personalvermittlungsbüro, ehemaligen Arbeitgebern, einer Berufsvereinigung, externen Organisationen, die das Recht auf Arbeitskontrollen durchführen, sowie vom Disclosure and Barring Service (britische Offenlegungs- und Sperrdienststelle, sofern zutreffend und / oder für bestimmte Unternehmen erforderlich), das Innenministerium und gegebenenfalls externe Stellen, die Bewertungen der Antragsteller vornehmen.

Die Daten werden an verschiedenen Orten gespeichert, unter anderem in Ihren Bewerbungsunterlagen, in unseren Personalverwaltungssystemen und in anderen EDV-Systemen.

Wie wir die Informationen über Sie verwenden

Wir verwenden die von uns erfassten persönlichen Daten, um:

- Ihre Fähigkeiten, Qualifikationen und Eignung für die beworbene Arbeit oder Position zu bewerten.
- Ggf. Hintergrund-, medizinische und Referenzprüfungen durchführen.
- Mit Ihnen über den Bewerbungsprozess zu kommunizieren.
- Aufzeichnungen über unsere Einstellungsprozesse zu führen.
- Die gesetzlichen oder behördlichen Anforderungen einzuhalten.
- Sie über freie Stellen in anderen Acteon Unternehmen zu informieren, die für Sie interessant sein könnten.

Wir müssen Ihre personenbezogenen Daten auch verarbeiten, um zu entscheiden, ob wir einen Arbeitsvertrag oder einen Dienstleistungsvertrag mit Ihnen abschließen.

Wenn Sie keine persönlichen Informationen zur Verfügung stellen

Sie sind weder gesetzlich noch vertraglich dazu verpflichtet, der Organisation während des Einstellungsprozesses Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie jedoch auf Anforderung keine Informationen zur Verfügung stellen, die für die Prüfung Ihrer Bewerbung erforderlich sind (z. B. Qualifikationsnachweise oder Arbeitserfahrungen), sind wir möglicherweise nicht in der Lage, Ihre Bewerbung erfolgreich oder überhaupt zu bearbeiten. Wenn wir beispielsweise eine Bonitätsprüfung oder Referenzen für diese Rolle benötigen und Sie uns keine relevanten Angaben zur Verfügung stellen, können wir Ihre Bewerbung nicht weiterbearbeiten.

Wie wir besonders sensible personenbezogene Daten verwenden

Wir werden Ihre besonders sensiblen persönlichen Daten wie folgt verwenden:

- Wir verwenden Informationen zu Ihrem Behinderungsstatus, um zu prüfen, ob wir während des Einstellungsprozesses angemessene Anpassungen vornehmen müssen, z. B. ob Anpassungen während eines Tests oder eines Bewerbungsgesprächs vorgenommen werden müssen.
- Wir verwenden Informationen zu Ihrer nationalen oder ethnischen Herkunft, zu religiösen, philosophischen oder moralischen Überzeugungen oder zu Ihrem Sexualleben oder Ihrer sexuellen Orientierung, um eine aussagekräftige Überwachung und Berichterstattung zu ermöglichen, damit wir sicherstellen können, dass wir wirklich die gleichen Chancen für alle bieten.

Informationen über strafrechtliche Verurteilungen

Wir dürfen Informationen über strafrechtliche Verurteilungen speichern. In der Regel ist eine solche Verarbeitung erforderlich, um unsere Verpflichtungen zu erfüllen, beispielsweise um sicherzustellen, dass wir ggf. die Sicherung von Aufzeichnungen und Anforderungen einhalten.

Wir werden nur dann Informationen erfassen, wenn dies aufgrund der Art der Aufgabe angemessen ist und wir dazu rechtlich in der Lage sind. Gegebenenfalls erfassen wir die Informationen im Rahmen des Einstellungsprozesses. Wir werden gegebenenfalls Informationen über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten verwenden, um Ihre Bewerbung im Zusammenhang mit der uns bekannt gegebenen Informationen zu prüfen und zu prüfen.

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten auf diese Weise, um unseren Verpflichtungen zur Wahrung und Förderung der berechtigten Interessen unseres Geschäfts nachzukommen. Wir verfügen über ein angemessenes Grundsatzpapier und Sicherheitsvorkehrungen, die wir bei der Verarbeitung dieser Daten gesetzlich einhalten müssen.

Datenweitergabe

Warum könnten Sie meine persönlichen Daten an Dritte weitergeben?

Ihre Informationen werden intern für die von Ihnen beworbene Stelle weitergegeben, damit wir Sie für geeignete Stellen innerhalb der Acteon-Gruppe in Betracht ziehen können. Dazu gehören die Mitglieder des HR- und des Einstellungsteams, am Einstellungsprozess beteiligte Gesprächsführer, qualifizierte Manager im Geschäftsbereich und in der EDV, wenn der Zugriff für die Ausführung ihrer Aufgaben erforderlich ist. Gegebenenfalls geben wir auch Informationen zu Ihrer Bewerbung an Ihre Personalagentur weiter.

Wir geben Ihre Daten an Dritte weiter, die uns im Zusammenhang mit dem Betrieb des Anwendungssystems vertraglich EDV-Hosting-Dienstleistungen anbieten. Alle unsere Drittanbieter und andere Unternehmen der Gruppe sind verpflichtet, angemessene Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, um Ihre persönlichen Daten in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien zu schützen. Wir gestatten unseren Drittanbietern nicht, Ihre personenbezogenen Daten für eigene Zwecke zu nutzen. Wir gestatten ihnen ausschließlich, Ihre personenbezogenen Daten zu bestimmten Zwecken und in Übereinstimmung mit unseren Anweisungen zu verarbeiten.

Datensicherheit

Wir haben angemessene Sicherheitsvorkehrungen getroffen, um zu verhindern, dass Ihre personenbezogenen Informationen versehentlich verloren gehen, verwendet werden oder auf unberechtigte Weise abgerufen, verändert oder weitergegeben werden. Darüber hinaus beschränken wir den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten auf Mitarbeiter, Vertreter,

Auftragnehmer und auf andere Dritte, die diese wegen geschäftlicher Bedürfnisse kennen müssen. Diese werden Ihre personenbezogenen Daten nur auf unsere Weisung hin verarbeiten und unterliegen der Geheimhaltungspflicht.

Wir haben Verfahren eingerichtet, um mutmaßliche Verstöße gegen die Datensicherheit zu behandeln, und werden Sie und alle zuständigen Aufsichtsbehörden über mutmaßliche Verstöße informieren, sofern wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

Datenübermittlung außerhalb des EWR

Die Acteon Group unterhält eine konzerninterne Vereinbarung zur gemeinsamen Nutzung von Daten, die angemessene Sicherheitsmaßnahmen für die Übermittlung von im EWR gespeicherten Mitarbeiterdaten an Konzernunternehmen außerhalb des EWR-Gebiets, einschließlich des Vereinigten Königreichs, vorsieht.

Datenaufbewahrung

Wie lange werden Sie meine Informationen nutzen?

Wir speichern Ihre persönlichen Daten für einen Zeitraum von sechs Monaten ab Eingang Ihrer Bewerbung. Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten für diesen Zeitraum auf, damit wir im Falle eines Rechtsanspruchs nachweisen können, dass wir Bewerber nicht aus unerlaubten Gründen diskriminiert haben und dass wir die Personaleinstellung auf faire sowie transparente Weise durchgeführt haben. Nach diesem Zeitraum werden wir Ihre persönlichen Daten sicher vernichten, sofern Sie nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbaren.

Sofern wir Ihre personenbezogenen Daten in einer Datei aufbewahren, auf der Grundlage, dass sich in Zukunft eine weitere Gelegenheit ergibt und wir Sie diesbezüglich möglicherweise berücksichtigen möchten, dann werden wir Sie separat schriftlich um Ihre ausdrückliche Zustimmung darum bitten, Ihre personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zweck sowie einer festen Frist aufzubewahren.

Zugangs-, Berichtigungs-, Löschungs- und Beschränkungsrechte

Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Unter bestimmten Umständen haben Sie folgende Rechte:

- **Zugriff** auf Ihre personenbezogenen Daten **anfordern** (allgemein bekannt als „Zugriffsanfrage der personenbezogenen Daten“). Dies ermöglicht es Ihnen, eine Kopie der über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten und zu überprüfen, ob wir diese rechtmäßig verarbeiten.

- **Korrektur** der persönlichen Daten **anfordern**, die wir über Sie gespeichert haben. Damit können Sie unvollständige oder ungenaue Informationen, die wir über Sie speichern, korrigieren lassen.
- **Löschung** Ihrer persönlichen Daten **verlangen**. Dies ermöglicht es Ihnen, uns dazu aufzufordern, die personenbezogenen Daten endgültig zu löschen oder zu entfernen, wenn es keinen triftigen Grund mehr dafür gibt, dass wir sie weiter verarbeiten. Sie haben zudem das Recht, die Löschung oder Entfernung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, in den Fällen, in denen Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch gemacht haben (siehe unten).
- **Widerspruch gegen die Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten, sofern wir uns auf ein berechtigtes Interesse (oder auf Interessen von Dritten) berufen und es des Weiteren speziellen Umstände gibt, aufgrund derer Sie der Datenverarbeitung auf dieser Grundlage widersprechen möchten. Sie haben auch das Recht dann zu widersprechen, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten für Direktmarketingzwecke verarbeiten.
- **Aufforderung zur Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer persönlichen Daten. Dies ermöglicht es Ihnen, uns dazu aufzufordern, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auszusetzen, z.B. wenn Sie wünschen, dass wir deren Richtigkeit feststellen oder den Grund für die weitere Verarbeitung nennen sollen.
- **Forderung der Übertragung** Ihrer persönlichen Daten an eine andere Partei.

Wenn Sie Ihre persönlichen Daten einsehen, überprüfen, korrigieren oder löschen lassen möchten, der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten widersprechen oder wollen, dass wir eine Kopie Ihrer persönlichen Daten an Dritte weitergeben, wenden Sie sich bitte schriftlich an die Personalabteilung.

Das Recht, Ihre Zustimmung zu widerrufen

Als Sie sich für diese Rolle beworben haben, haben Sie uns Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für die Zwecke der Personalbeschaffung erteilt. Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung zu diesem Zweck jederzeit zu widerrufen. Um Ihre Zustimmung zu widerrufen, wenden Sie sich bitte an Naomi Robinson, HR Systems Manager - Naomi.Robinson@Acteon.com oder an das lokale HR-Team unter HR@MENCK.COM. Sobald wir die Mitteilung erhalten haben, dass Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben, werden wir Ihren Antrag nicht mehr bearbeiten und Ihre personenbezogenen Daten sicher entsorgen.

Datenschutzbeauftragter

Wenn Sie Fragen zu diesem Datenschutzhinweis oder zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten haben, wenden Sie sich bitte an den Rechtsberater der Gruppe, Herrn Rolf Althen, Acteon Group Limited, Ferryside, Ferry Road, Norwich, England NR1 1SW. Sie haben das Recht, eine Beschwerde einzureichen. Sie können sich jederzeit an das Information Commissioner's Office (ICO), die britische Aufsichtsbehörde für Datenschutzfragen, wenden.